

# गण्डकी विश्वविद्यालय

## जनशक्ति व्यवस्थापन समिति

गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

(प्रशासनिक खुला प्रतियोगिताका लागि, करार सेवा)

## आवेदन फाराम

आवेदन फाराम नं. २

विज्ञापन नं.	दर्ता नं.:	दुबै कान देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो (फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्नुपर्ने)
आवेदित पद:	मिति:	
सेवा/समूह:	भरपाई नं.:	
	दरखास्त दस्तुर:	
	मिति:	
१. आवेदकको नाम थर:		
नेपाली:		
अंग्रेजी:		
२. व्यक्तिगत विवरण:	नागरिकता नं.:	जिल्ला:
नागरिकता प्रमाण-पत्र जारी मिति:		
जन्म मिति (वि.सं.):		जन्म मिति (ई.सं.):
हालको उमेर:	लिङ्ग	विशेष चिन्ह (हुलिया):
विवाहित भए पति/पत्नीको नाम:		
बाजेको नाम थर:		पेशा/व्यवसाय:
आमाको नाम थर:		पेशा/व्यवसाय:
बुवाको नाम थर:		पेशा/व्यवसाय:
स्थायी ठेगाना नागरिकताको प्रमाणपत्रमा लेखिए अनुसार		अस्थायी ठेगाना (हाल बसोबास गरिरहेको)
प्रदेश:		प्रदेश:
जिल्ला:		जिल्ला:
गाउँ/नगरपालिका:		गाउँ/नगरपालिका:
वडा नं.:	ब्लक नं.:	वडा नं.:
वडा नं.:	ब्लक नं.:	वडा नं.:
टेलिफोन/मोबाईल नं.:		इमेल ठेगाना:
३. कुनै पेशामा कार्यरत भए हालको पद:		स्थायी/अस्थायी/कारार:
क्याम्पस/कार्यालय:		

४. शैक्षिक योग्यता: (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म आफुले उत्तीर्ण गरेको परीक्षाहरूको विवरण दिने)

उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कुल पूर्णाङ्क	कुल प्राप्ताङ्क	उत्तीर्ण श्रेणी	उत्तीर्ण प्रतिशत	प्रमाणित प्रतिलिपीको क्रम नम्बर
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह							
स्नातक वा सो सरह							
स्नातकोत्तर वा सो सरह							
एम.फिल.							
विद्यावारिधि							

५. विषयगत तालिम: {(प्रतियोगिता हुने पद वा सो भन्दा एक तह मुनिको पदमा रही मान्यता प्राप्त संस्थाबाट विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त विषयगत तालिमको मात्र उल्लेख गर्ने (उप-प्राध्यापक भन्दा तलका पदको लागि मात्र)}

तालिमको नाम	तालिम दिने संस्थाको नाम	तालिमको अवधि			प्रमाणित प्रतिलिपीको सिलसिलेवार नम्बर
		देखि	सम्म	हप्ता/महिना	

६. कार्य अनुभवको विवरण: (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त अनुभवको उल्लेख गर्ने):

संगठन वा निकायको नाम स्थान र जिल्ला	पदको नाम	स्थायी/अस्थायी/करार	पढाएको विषय र तह वा कामको विवरण	बहाल गरेको मिति	छाडेको वा सुरुवा भएको मिति	जम्मा अनुभव अवधि (वर्ष)	प्रमाणित प्रतिलिपीको सिलसिलेवार नम्बर

विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्मको अनुभव अवधि:

अनुभव अवधि: आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको/आवेदित पदमा जम्मा स्थायी सेवा: अवधि: ..... वर्ष: ..... महिना  
साविक पद (हाल कार्यरत पद) भन्दा तल्ला पदहरूमा जम्मा सेवा अवधि ..... वर्ष ..... महिना

कुल अनुभव अवधि ..... वर्ष ..... महिना

७. उम्मेदवारले गर्नुपर्ने प्रतिज्ञा:

मैले यस आवेदन फाराममा उल्लेख गरेको सबै विवरण ठीक साँचो छ । भुटा ठहरे नियमानुसार सहुंला बुझाउँला ।

मिति: .....

उम्मेदवारको दस्तखत: .....

सम्पर्क फोन नं. निवास: ..... कार्यालय: ..... मोवाइल: .....

संलग्न कागजातहरू

- नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी थान
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपीहरू थान
- तालिम तथा अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपीहरू थान
- अन्य थान

औंठा छाप	
दायाँ	बायाँ

द्रष्टव्य:

- दरखास्त फाराम साथ नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता लगायत सबै प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू नियमानुसार प्रमाणित गराई प्रत्येकको दुई दुई प्रति पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आवेदन फाराम तोकेको दस्तुर सहित जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको कार्यालयमा तोकिएको मिति र समय भित्र बुझाई सक्नुपर्नेछ ।
- म्यादभित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापन विज्ञापनमा उल्लेखित शर्तहरू पुरा नभएको आवेदन फाराममा कुनै कारवाही गरिनेछैन ।
- आवेदन फाराम उम्मेदवारले आफ्नो हस्ताक्षरले भरी सही गरेको नपाईएमा निजको आवेदन फाराम स्तः रद्द गरिनेछ ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन समितिमा दाखिला भैसकेको आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित कागजातहरू फिर्ता गरिने छैन ।

**गण्डकी विश्वविद्यालय**  
जनशक्ति व्यवस्थापन समिति  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल  
**प्रवेश-पत्र (कार्यालय प्रति)**

दुवै कान देखिने  
हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो (फाराममा  
पर्ने गरी दस्तखत  
गर्नुपर्ने)

१. उम्मेदवारले भर्ने:

(क) नाम, थर: ..... विज्ञापन नं.: .....  
(ख) आवेदित पद: ..... सेवा/समूह: .....  
(ग) विषय: ..... उम्मेदवारको दस्तखतको नमूना: .....  
(फारमको बुँदा नं. ७ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी दस्तखत गर्नुहोला ।)

१. जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:

रोल नं.: ..... परीक्षा मिति: .....  
परीक्षा केन्द्र: .....  
यस जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।  
नोट: कृपया पछ्याडि होनुहोला । प्रमाणित गर्नेको दस्तखत: .....  
नाम र पद: .....

**गण्डकी विश्वविद्यालय**  
जनशक्ति व्यवस्थापन समिति  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल  
**प्रवेश-पत्र**

दुवै कान देखिने  
हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो (फाराममा  
पर्ने गरी दस्तखत  
गर्नुपर्ने)

१. उम्मेदवारले भर्ने:

(क) नाम, थर: ..... विज्ञापन नं.: .....  
(ख) आवेदित पद: ..... सेवा/समूह: .....  
(ग) विषय: ..... उम्मेदवारको दस्तखतको नमूना: .....  
(फारमको बुँदा नं. ७ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी दस्तखत गर्नुहोला ।)

२. जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:

रोल नं.: .....  
परीक्षा मिति: ..... परीक्षा केन्द्र: .....  
यस जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।  
प्रमाणित गर्नेको दस्तखत: .....  
नाम: ..... पद: .....

**द्रष्टव्यः**

१. उम्मेदवारलाई प्रवेश-पत्र विना लिखित परीक्षा प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वातामा सम्मिलित गराइने छैन ।
२. प्रवेश-पत्र हराएमा प्रतिलिपी प्रवेश-पत्र लिन फोटो सहित रु. ३००/- दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षामा सम्मिलित गराइने छैन ।
४. परीक्षार्थी लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा कुनै अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्कासन गरिनेछ । निष्कासित परीक्षार्थीलाई नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा मोवाइल फोन, परीक्षासँग सम्बन्धित कुनै पनि पुस्तक, कपी वा भोला आदि ल्याउन पाइनेछैन ।
७. तोकिएको समय र स्थानमा लिखित परीक्षा वा अन्तर्वातामा उपस्थित नभएमा उम्मेदवारलाई अन्य कुनै व्यवस्था हुने छैन ।
८. लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा पछि एक पटक मात्र शौचालय जान पाइनेछ ।
९. उत्तर पुस्तिकाको बाहिरी पृष्ठमा माग गरिएको विषय बाहेक अन्य कुनै चिन्ह लगाएमा वा अन्य केही लेखेमा सो उत्तर पुस्तिका रद्द गरिनेछ ।
१०. परीक्षा केन्द्र एवम् लिखित परीक्षा हुने मिति र समय जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराइनेछ ।

**द्रष्टव्यः**

१. उम्मेदवारलाई प्रवेश-पत्र विना लिखित परीक्षा प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वातामा सम्मिलित गराइने छैन ।
२. प्रवेश-पत्र हराएमा प्रतिलिपी प्रवेश-पत्र लिन फोटो सहित रु. ३००/- दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षामा सम्मिलित गराइने छैन ।
४. परीक्षार्थी लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा कुनै अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्कासन गरिनेछ । निष्कासित परीक्षार्थीलाई नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा मोवाइल फोन, परीक्षासँग सम्बन्धित कुनै पनि पुस्तक, कपी वा भोला आदि ल्याउन पाइनेछैन ।
७. तोकिएको समय र स्थानमा लिखित परीक्षा वा अन्तर्वातामा उपस्थित नभएमा उम्मेदवारलाई अन्य कुनै व्यवस्था हुने छैन ।
८. लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा पछि एक पटक मात्र शौचालय जान पाइनेछ ।
९. उत्तर पुस्तिकाको बाहिरी पृष्ठमा माग गरिएको विषय बाहेक अन्य कुनै चिन्ह लगाएमा वा अन्य केही लेखेमा सो उत्तर पुस्तिका रद्द गरिनेछ ।
१०. परीक्षा केन्द्र एवम् लिखित परीक्षा हुने मिति र समय जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराइनेछ ।