

**गण्डकी विश्वविद्यालय**  
**जनशक्ति ब्यवस्थापन समिती**  
**गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल**  
(प्रशासनिक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि, करार सेवा)

## आवेदन फाराम

आवेदन फाराम नं. २

विज्ञापन नं.:	दर्ता नं.	दुबै कान देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो (फोटो र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्नुपर्ने)
आवेदित पद :	मिती :	
सेवा / समुह	भर्पाइ नं.	
	दरखास्त दस्तुर : मिती:-	
१. आवेदकको नाम र थर:		
नेपालीमा :		
अग्रेजीमा :		
२. व्यक्तिगत विवरण :-	नागरीकता नं.:	जिल्ला :
नागरीकता प्रमाणपत्र जारी मिती:		
जन्म मिति (बि.स.) :		जन्म मिति (ई.सं.):
हालको उमेर:	लिङ्ग :	बिशेष चिन्ह हुलिया:
बिवाहीत भए पति/पत्नीको नाम :		
बाजेको नाम थर:		ब्यवसाय:
आमाको नाम थर:		ब्यवसाय:
बुवाको नाम थर:		व्यवसाय:
<b>स्थायी ठेगाना नागरीकताको प्रमाणपत्रमा लेखिए अनुसार</b>		<b>अस्थायी ठेगाना (हाल बसोबास गरिरहेको)</b>
प्रदेश :		प्रदेश:
जिल्ला:		जिल्ला:
गाँउ/ नगरपालिका:		गाँउ/ नगरपालिका:
वडा नं:	ब्लक नं:	वडा नं: ब्लक नं:
टेलिफोन नं:	मोबाइल नं:	इमेल ठेगाना:
३. कुनै पेशामा कार्यरत भए: हालको पद:		स्थायी/अस्थायी/करार:
क्याम्पस/कार्यालय:		



६. कार्य अनुभवको विवरण: (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडीको मितिसम्म प्राप्त अनुभवको उल्लेख गर्ने):-

संगठन वा निकायको नाम स्थान र जिल्ला	पदको नाम	स्थायी/ अस्था यी/करा र	पढाएको विषय र तह वा कामको विवरण	बहाल गरेको मिति	छाडेको वा सरुवा भएको मिति	जम्मा अनुभव अवधि (वर्ष)	प्रमाणित प्रतिलिपीको सिलसिलेबार नम्बर

विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्मको अनुभव अवधि:-

अनुभव अवधि: आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको/आवेदित पदमा जम्मा स्थायी सेवा: अवधि ..... वर्ष ..... महिना

साविक पद (हाल कार्यरत पद) भन्दा तल्ला पदहरुमा जम्मा सेवा अवधि ..... वर्षा ..... महिना

कुल अनुभवन अवधि ..... वर्ष ..... महिना

७. उमेदवारले गर्नुपर्ने प्रतिज्ञा:

मैले यस आवेदन फाराममा उल्लेख गरेको सबै विवरण ठीक साँचो छ । झुटा ठहरे नियमानुसार सहुँला बुझाउला ।

मिति: .....

उमेदवारको दस्तखत .....

सम्पर्क फोन नं निवास:

कार्यालय:

मोवाइल न:

सम्लग्न कागजातहरु

- १ नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि थान
- २ शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपिहरु थान
- ३ तालिम तथा अनुभवका प्रमाणित प्रतिलिपिहरु थान
- ४ अन्य थान

औँठा छाप	
दाँया	बाँया

**द्रष्टव्यः**

१. दरखास्त फाराम साथ नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता लगायत सबै प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू नियमानुसार प्रमाणित गराई प्रत्येकको दुई दुई प्रति पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. आवेदन फाराम तोकिएको दस्तुर सहित जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको कार्यालयमा तोकिएको मिति र समय भित्र बुझाई सक्नुपर्नेछ ।
३. म्याद भित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित शर्तहरू पुरा नभएको आवेदन फाराममा कुनै कारवाही गरिनेछैन ।
४. आवेदन फाराम उमेदवारले आफ्नो हस्ताक्षरले भरी सहि गरेको नपाइएमा निजको आवेदन फाराम स्वतः रद्द गरिनेछ ।
५. जनशक्ति व्यवस्थापन समितिमा दाखिला भैसकेको आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित कागजातहरू फिर्ता गरिने छैन ।

आवेदकको हस्ताक्षर

**गण्डकी विश्वविद्यालय**  
**जनशक्ति व्यवस्थापन समिति**  
**गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल**  
**प्रवेश-पत्र ( कार्यालय प्रति)**

दवै कान देखिने हालसालै  
खिचेको पासपोर्ट साइजको  
फोटो (फोटो र फाराममा  
पर्ने गरि दस्तखत गर्नुपर्ने)

**१. उमेदवारले भर्ने:-**

क. नाम, थर: ..... विज्ञापन न: .....  
ख. आवेदित पद:..... सेवा/ समुह: .....  
ग. विषय: ..... उमेदवारको दस्तखतको नमुना: .....  
(फारमको बुदा नं ७ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी दस्तखत गर्नुहोला ।)

**२. जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:-**

रोन न:-..... परीक्षा मिति: .....

परीक्षा केन्द्र:-.....

यस जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ  
नोट: कृपया पछाडि हेर्नुहोला । । प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:.....  
नाम र पद

**द्रष्टव्य:**

१. उमेदवारलाई प्रवेशपत्र विना लिखित परीक्षा प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्तामा सम्मिलित गराइनेछैन ।
२. प्रवेशपत्र हराएमा प्रतिलिपी प्रवेशपत्र लिन फोटो सहित रु 300/ दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछैन ।
४. परीक्षार्थी लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा कुनै अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्कासन गरिनेछ। निष्कासित परीक्षार्थीलाई नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा मोबाइल फोन, परीक्षासँग सम्बन्धि कुनै पनि पुस्तक, कपि वा झोला आदि ल्याउन पाइनेछैन ।
७. तोकिएको समय र स्थानमा लिखित परीक्षा वा अन्तरवार्तामा उपस्थित नभएमा उमेदवारलाई अन्य कुनै व्यवस्था हुनेछैन
८. लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टापछि एक पटक मात्र शौचालय जान पाइनेछ ।
९. उत्तरपुस्तिकाको बाहिरी पृष्ठमा माग गरिएको बिषय बाहेक अन्य कुनै चिन्ह लगाएमा वा अन्य केही लेखेमा सो उत्तरपुस्तिका रद्द गरिनेछ ।
१०. परीक्षा केन्द्र एवम् लिखित परीक्षा हुने मिति र समय जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरि जानकारी गराइनेछ ।

**गण्डकी विश्वविद्यालय**  
**जनशक्ति व्यवस्थापन समिति**  
**गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल**  
**प्रवेश-पत्र**

दवै कान देखिने  
हालसालै खिचेको  
पासपपोर्ट साइजको फोटो  
(फोटो र फाराममा पर्ने  
गरि दस्तखत गर्नुपर्ने)

**१. उमेदवारले भर्ने:-**

क. नाम, थर: ..... विज्ञापन न: .....

ख. आवेदित पद: ..... सेवा/ समुह: .....

ग. विषय: ..... उमेदवारको दस्तखतको नमुना: .....

(फारमको बुदा ७ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी दस्तखत गर्नुहोला ।)

**२. जनशक्ति व्यवस्थापन समितिको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:-** रोन न:-.....

परीक्षा मिति: .....परीक्षा केन्द्र:.....

यस जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ ।  
प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:.....

नाम:-

पद:-

**द्रष्टव्यः**

१. उमेदवारलाई प्रवेशपत्र विना लिखित परीक्षा प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्तामा सम्मिलित गराइनेछैन ।
२. प्रवेशपत्र हराएमा प्रतिलिपी प्रवेशपत्र लिन फोटो सहित रु 300/ दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछैन ।
४. परीक्षार्थी लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा कुनै अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्कासन गरिनेछ। निष्कासित परीक्षार्थीलाई नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा मोबाइल फोन, परीक्षासँग सम्बन्धि कुनै पनि पुस्तक, कपि वा झोला आदि ल्याउन पाइनेछैन ।
७. तोकिएको समय र स्थानमा लिखित परीक्षा वा अन्तरवार्तामा उपस्थित नभएमा उमेदवारलाई अन्य कुनै व्यवस्था हुनेछैन ।
८. लिखित परीक्षा सुरु भएको एक घण्टापछि एक पटक मात्र शौचालय जान पाइनेछ ।
९. उत्तरपुस्तिकाको बाहिरी पृष्ठमा माग गरिएको बिषय बाहेक अन्य कुनै चिन्ह लगाएमा वा अन्य केही लेखेमा सो उत्तरपुस्तिका रद्द गरिनेछ ।
१०. परीक्षा केन्द्र एवम् लिखित परीक्षा हुने मिति र समय जनशक्ति व्यवस्थापन समितिबाट सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरि जानकारी गराइनेछ ।