

गण्डकी विश्वविद्यालय

जनशक्ति व्यवस्थापन समिति

सहायक प्रशासक (लेखा) पाठ्यक्रम, २०८१

(विशेष आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मात्र)

विशेष आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत सहायक प्रशासक वा सो सरह (अधिकृत स्तर ६/७/८) का प्रशासन, आर्थिक प्रशासन सेवा समूहका पदहरूको लिखित परीक्षा तोकिएको पाठ्यक्रम भित्र रही देहाय अनुसार सञ्चालन गरिने छ ।

क्र.स.	पत्र	विषय	कुल पूर्णाङ्क
१.	प्रथम	सम्बन्धित विषयगत ज्ञान (वस्तुगत प्रश्न)	३०
२.	द्वितीय	संविधान, ऐन नियम र विश्वविद्यालय सम्बन्धी ज्ञान (विषयगत प्रश्न) १५ अङ्क	४५
		क. समूह पदसँग सम्बन्धित विषयको ज्ञान (विषयगत प्रश्न ३० अंक)	
		जम्मा	७५

नोट:

- १) परीक्षाको पुरा समय ३ घण्टाको हुनेछ । जसमध्ये वस्तुगत ३० मिनेटको हुनेछ । वस्तुगत पत्रको उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि विषयगत प्रश्नपत्र उपलब्ध गराइने छ ।
- २) लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुबै हुन सक्नेछ ।
- ३) यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मितिभन्दा १ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप संशोधन भएका) कायम रहेकोलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

लेखा अधिकृत पदको विषयगत ज्ञान

१. संविधान, ऐन, नियम र कार्यव्यवस्थापन प्रणालीको अर्थ र त्यसका उद्देश्यहरू

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ऐन, २०५०
- शिक्षा मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र विश्वविद्यालय बीचको सम्बन्धका विविध आयामहरू
- गण्डकी विश्वविद्यालयको ऐन २०७६ को जानकारी
- गण्डकी विश्वविद्यालयको संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०७७ को जानकारी
- गण्डकी विश्वविद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा सर्त नियुक्ति तथा बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने मापदण्ड र पदस्थापन सम्बन्धी नियमावली २०८१ को जानकारी
- गण्डकी विश्वविद्यालयको आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमावली २०७७ को जानकारी

२. आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक प्रशासनको परिभाषा, क्षेत्र र यसको महत्व
- सार्वजनिक प्रशासनमा आर्थिक प्रशासनको अन्तरसम्बन्ध
- आर्थिक प्रशासनका प्रमुख कार्यहरू:
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियम २०६४ तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०४५
- इ-गभर्नेन्स सम्बन्धी जानकारी

३. लेखा/श्रेष्ठता प्रणाली:

- लेखा प्रणालीको मुख्य उद्देश्य तथा यसको आधारभूत आवश्यकता
- जनशक्ति लेखा प्रणाली
- आय व्ययको हिसाब किताब तथा हिसाबी

- बैक खाता समायोजन
- नगदी कोष (petty cash) संचालन विधि
- ४. बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन व्यवस्था:
 - बजेटको परिभाषा, उद्देश्य र महत्व
 - बजेटको वर्गीकरण
 - बजेट निर्माण, स्वीकृति र निकास व्यवस्थापन
- ५. आर्थिक व्यवस्थापन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन:
 - जिन्सी अभिलेख प्रणालीको ज्ञान
 - अधिकार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र सिफारिस केन्द्रले आर्थिक व्यवस्थापन गर्ने कार्यहरू
 - आर्थिक प्रशासनमा संचार र विद्युतीय शासनको आवश्यकता र महत्व
- ६. सार्वजनिक वित्त र अर्थतन्त्र:
 - प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष करको अर्थ र यसका मुख्य उद्देश्यहरू
 - वित्तीय तथा मौद्रिक नीति
 - सार्वजनिक खर्च र राज्य अर्थतन्त्रमा त्यसको प्रयोग
- ७. लेखा परीक्षा:
 - लेखा परीक्षाको आधारभूत उद्देश्यहरू
 - आन्तरिक लेखा परीक्षा उद्देश्य र यसको आवश्यकता
 - लेखा परीक्षाको संस्थागत तथा कानूनी आधारहरू
 - लेखा परीक्षाको प्रकार
 - आन्तरिक/बाह्य लेखा परीक्षाको आवश्यकता र महत्व
 - लेखा परीक्षाको दायित्व र कार्य
 - म.ले.प.को काम कर्तव्य र अधिकार
 - भौतिक सम्परीक्षण